HƯỚNG DẪN TỰ TẠO KHÓA HỌC CHO KHOA, GHI DANH GIÁO VIÊN



AUGUST 23

TRƯỜNG CAO ĐỔNG Y TẾ THÁI BÌNH Authored by: quocbaoit



1. Hướng dẫn tạo khóa học

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống: http://el.caodangytb.edu.vn



Bước 2: Chọn mục cần thêm khóa học ví dụ: Nhật ký lâm sàng/Cao đẳng K10/Lâm sàng Hồi sức tích cực.



Bước 3: Đối với các môn lâm sàng, các thầy cô chủ giảng căn cứ vào kế hoạch lâm sàng của khoa mình phụ trách để tạo Lớp và Nhóm lâm sàng.



Theo kế hoạch đợt đầu tiên là K10E và chia thành 5 nhóm. Các thầy cô thực hiện tạo chuyên mục như sau:

Chọn Quản lý chuyên mục này phía dưới bên phải.



b: Lâm sàng	Hồi sức 🗙 📔 M (không	g có chủ đề) - quocbaoit@ 🗙	n Quản lý khóa học và	trương mục 🗙 🕂			_	٥	×
ytb.edu.vn	/course/management.j	php?categoryid=35				☆ 🔮	D	4	:
:ế Thái	Báo Dân trí Tin tức	🞸 Tin tức - Đọc báo ti	👌 Trung tâm truyền th	🌸 Cổng thông tin Tổn.	🔇 eoffice 📘	TED: Ideas worth sp			>>
dẫn 🔹 Nhật ký lâm sàng caodangytb.edu.vn Vietnamese (vi) 🔹 Tống Thị Như Hoa 🤉 🔹				•					

Quản lý khóa học và trương mục khóa học

Danh mục khoá học

Lâm sàng Hồi sức tích cực

Đang xem Các trường mục khóa học và khóa học -

Tạo trương mục mới			Tạo khóa học mới│ Sắp xếp các khóa học▼│ Mỗi trang: 20▼		
Nội dung chuyên mô	n	0 💝	Không có khoá học nào trong mục này		
 Hồ sơ giáo viên 		4 💝	Chuyển các khoá học đã chọn tớ i		
Nhật ký lâm sàng		0 💝	Chọn	Di chuyển	
🖃 Cao đẳng K10	DDK10	0 💝			
🕒 Lâm sàng chăm	sóc sức khỏe trẻ ei	m			
	LSNhi	0 💝			
Lâm sàng Hồi sứ	rc tích cực				
	SHSTC .	0.02			

Tiếp theo, các thầy cô nhấp chọn Tạo trương mục mới để tạo ra mục lớp 10E.

🖸 Thần Tượng Bolero 2019 Tậ 🏼 🗶	ท el_caoda	angytb: Lâm sàng Hồi sức 🗙 📔 M (không có chủ đề	e) - quocbaoit® × 🎢 el_caodangytb: Thêm mục mới × 🕂 — 🗗 ×
\leftarrow \rightarrow C \triangle Không bảo m	ật el.cao	dangytb.edu.vn/course/editcategory.php?parer	nt=35 🏚 😰 🛛 🕸 :
👖 Ứng dụng , 🐯 Cao đẳng Y tế Thái	🜎 Cao đẳi	ng Y tế Thái 🚺 Báo Dân trí Tin tức 🞸 Tin	tức - Đọc báo ti 💊 Trung tâm truyền th 🌞 Cổng thông tin Tổn 📀 eoffice 🧧 TED: Ideas worth sp »
🔞 el_caodangytb 🛛 Trang d	chủ Hu	rớng dẫn 🔻 Nhật ký lâm sàng caodang	gytb.edu.vn Vietnamese (vi) • Tống Thị Như Hoa 🔍 •
DIÈU HƯỚNG Trang chủ = Nhà của tôi > Các trang của hệ thống > Các khoá học của tôi > Khoá học		Thêm mục mới Mục cấp trên Tên mục* Số ID của Phu mục ③	Nhật ký lâm sàng / Cao đầng K10 / Lâm sàng Hồi sức tích cực 🔹
KHU VỰC QUẨN TRỊ ▼ Mục: Lâm sảng Hồi sức tích cực ✔ Quản lí chuyên mục này ✔ Sừa mục này		Mô tả	

Nhập tên mục và nhấp chọn nút Tạo danh mục để tạo danh mục K10E như hình dưới:

Thần Tượng Bolero 2019 Tả 🕸 X 👘 Quản lý	ý khôa học và trương mục 🗙 🕂		- U ×		
← → C 🏠 ① Không bảo mật el.cao	dangytb.edu.vn/course/management.php?categoryid=39		🖈 🔮 🖸 🛛 🍪		
👖 Ứng dụng භ Cao đẳng Y tế Thái 😽 Cao đẳ	ầng Y tế Thái 📘 Báo Dân trí Tin tức 🞸 Tin tức - Đọc bá	ti 👌 Trung tâm truyền th 🌸 Cổng thông tin Tổn 📀 eoffice 📍	TED: Ideas worth sp »		
🛞 el_caodangytb 🛛 Trang chủ 🛛 Hi	ướng dẫn 🔻 Nhật ký lâm sàng caodangytb.edu.vr	Vietnamese (vi) 👻	Tống Thị Như Hoa 🧧 🔹		
 Các trang của hệ thống 	Danh mục khoá học	K10E			
 Các khoá học của tôi Khoá học 	Tạo trương mục mới	Tạo khóa học mới Sắp xếp các khóa họ	Tạo khóa học mới∣ Sắp xếp các khóa học ▼ Mỗi trang: 20 ▼		
	Nội dung chuyên môn	0 💱 Không có khoá học nào trong	ı mục này		
KHU VỰ C QUẢN TRỊ 🗖 🗉	 Hồ sơ giáo viên 	4 💝 Chuyến các khoá học đã chọn tới			
Mục: K10E	Nhật ký lâm sàng	0 💱 Chọn	•		
Quản lí chuyên mục này	Cao đằng K10 DDK10	0 🌣 Di chuyển			
Thêm tiểu mục mới	💿 Lâm sàng chăm sóc sức khỏe trẻ em				
🧏 Bổ nhiệm vai trò	LSNhi	0 🖏			
🔎 Các quyền	Lâm sàng Hồi sức tích cực				
Kiém tra quyền	LSHSTC ♣▼	0 💝			
T Bô loc	■ = K10F @ ⊕ -	0.22			

Tiếp theo, các thầy cô tạo các nhóm trong mục K10E này bằng cách nhấp chọn Tạo khóa học mới bên tay phải.

🖸 Thần Tượng Bolero 2019 Tá 🖣 🗙 🎢 el_cao	odangytb: Thêm khoá học m 🗙 🕂
← → C 🏠 🔺 Không bảo mật el.ca	iodangytb.edu.vn/course/edit.php?category=39&returnto=catmanage
👯 Ứng dụng 🏾 👦 Cao đẳng Y tế Thái 😙 Cao d	đẳng Y tẽ Thái 🝺 Báo Dán trí Tin tức 🞸 Tin tức - Đọc báo ti 👌 Trung tâm truyẽ
el_caodangytb Trang chủ I	Hướng dẫn 🕶 Nhật ký lâm sàng caodangytb.edu.vn Vietnamese (vi) 👻
 Các trang của hệ thống Các khoá học của tội 	- Chung
 Khoá học 	Tên đây dù* 🕐 K10EN1 Nhập tên nhóm và tên
KHU VỰC QUẢN TRỊ 🖃 🖂	Tên rút gọn của khoá học* ⑦ HSTC10E1 rút gọn
 Mục: K10E 	■ ■ → → → → → → → → → → → → → → → → → →

Phần Định dạng khóa học phía dưới, cách thầy cô chọn định dạng theo chủ đề, số phân mục chọn 0.

el_caodangytb: Thêm khoá học m 🗙 🕂			
el.caodangytb.edu.vn/course/edit.php#id_courseform	nathdr		
Cao đẳng Y tế Thái 🚺 Báo Dân trí Tin tức 🞸 Tin	tức - Đọc báo ti 💧 Trung tâm truyền th 🌸 Cổng thông tin Tổn.		
Hướng dẫn 👻 Nhật ký lâm sàng caodang	gytb.edu.vn Vietnamese (vi) 👻		
	Có thể thêm các tập tin bằng		
 Định dạng khóa học 			
Định dạng ⑦ Định dạng theo chủ đề			
Số phân mục	0 •		
Các phần ẩn 🕐	Các phần ẩn được hiến thị vắn tắt 🔹		
Bố trí khóa học 🕐	Hiển thị tất cả các phiên trong một trang		

Chọn Save and return. Thao tác tương tự với các nhóm còn lại.

 Nhà của tôi Các trang của hệ thống 	Tim kiếm khoá học:
 Các khoá học của tối Khoá học Nội dung chuyên môn 	© 10EN5
 Hõ sơ giáo viên Nhật ký lâm sàng Cao đẳng K10 	© 10EN4
Lâm sàng chăm sóc sức khỏe trẻ em Tâm sàng Hồi sức tích cực	© 10EN3
 K10E HSTC10E5 HSTC10E4 	© 10EN2
 HSTC10E3 HSTC10E2 	© 10EN1
► HSTC10E1	Thêm khoá học mới

2. Ghi danh giáo viên vào khóa học và cho phép SV tự ghi danh vào nhóm.2.1. Ghi danh Giáo viên vào khóa học

B1: Các thầy cô chọn vào nhóm cần ghi danh (10EN1)/chọn Thành viên/Người dùng đã ghi danh (bên phải).



B2: Sau đó, chọn Enrol users. Hộp thoại xuất hiện chọn Giáo viên trong phần Bổ nhiệm vai trò. Nhập tên giáo viên quản lý nhóm 1 vào hộp và nhấn tìm kiếm



Sau đó nhấp chọn nút Ghi danh. Thao tác tương tự với các Giáo viên khác và nhấn nút <mark>Kết thúc ghi danh người dùng</mark> để thoát hộp thoại. 2.2. Cho phép SV tự ghi danh khóa học

Chọn Thành viên/Phương thức ghi danh (bên phải)



Nhấn chuột vào hình mắt ở dòng Self enrolment (Học viên) để mở phương thức tự ghi danh khóa học.

Thực hiện thao tác tương tự với các nhóm còn lại.

3. Tạo Diễn đàn báo cáo hàng ngày và Chỉ tiêu lâm sàng.

B1. Nhấp chọn nhóm 10EN1. Nhấp chọn nút Bật chế độ chỉnh sửa góc trên bên phải.

B2. Nhấp chọn Thêm hoạt động hoặc tài nguyên/chọn Diễn đàn bấm nút Thêm.



Nhập tên diễn đàn: Báo cáo hàng ngày, sau đó chọn Lưu và trở về khóa học. Thao tác tương tự để tạo diễn đàn Lịch giảng hàng tuần.

Như vậy, các em sinh viên sẽ chọn Báo cáo hàng ngày/ Thêm một chủ đề thảo luận mới. Đặt tên là họ và tên của sinh viên đó và nhập nội dung của từng ngày. (Chú ý: mỗi sinh viên chỉ tạo một chủ đề thảo luận cho cả đợt thực tập). Các ngày tiếp theo, các em truy cập vào tên của mình và chọn phúc đáp để nhập những ngày tiếp theo.